職　務　経　歴　書

2026年1月4日現在

氏名：並木　崇紀

■職務要約

大学を卒業後 2 年間、スーパーマーケットやレストランでアルバイトをしつつ、公務員試験を受験。年齢を考慮し、民間での求職に切り替える。 最初の勤務先で、レストランにおける接客サービスに 4 年間従事し、発注・棚卸業務も担当する。
その後、より達成感を得られ、専門性が高められることを条件に転職活動を行い、前職に入社する。前職においては、リフォーム工事の営業として、主にエクステリア部門を担当。カーポート、フェンス、門扉等の設置、交換工事を契約し、工事、商品の発注や工事日程の調整も行う。
そして、エクステリア部門での経験から、親和性がある造園業界に関心を持ち、現職に入社する。以降、公共の植栽維持管理工事に主任技術者、現場代理人として従事している。

■活かせる経験・知識・技術

・発注者、協力会社、顧客との折衝経験及び柔軟な対応力
・逆算と段取りを重視したスケジュール管理能力
・業務の優先順位づけ、的確な処理

■職務経歴詳細

□現在(直前)の勤務先
2019 年 07 月～在籍中　みかど造園株式会社
・事業内容：造園土木に関する設計・施工並びに管理　　従業員数：約 20 名

期間	主な職務内容
2019 年 07 月～	[直近の企業での経験職務] 業種：建設業(造園工事)、雇用形態：正社員 └ 施工管理・工事監理者【造園】　(2019 年 07 月 ～ 現在) 会社概要 事業内容:造園に関わる設計、施工管理 (ほぼ 100%公共工事) 代表取締役、常務取締役以下 正社員 18 名 （施工管理：17 名・事務員：1 名） 工事経験 1 (現場代理人補佐、担当技術者)令和 1 年 7 月～令和 3 年 7 月 ・千葉県及び東京都の国道における植栽維持管理工事 作業内容：植栽、寄植剪定、高木剪定、中低木剪定、除草 工事経験 2 (現場代理人)令和 3 年 8 月～令和 4 年 2 月 ・千葉県の国道における植栽維持管理工事 請負金額：約 2500 万（設計変更により約 300 万増額） 作業内容：寄植剪定、高木剪定、中低木剪定除草 現場での管理人員：８名～10 名 工事経験 3 (現場代理人) ・千葉県の国道における植栽維持管理工事(令和４年４月～令和５年３月) 安全管理優良受注者表彰(関東地方整備局長表彰)、難工事功労表彰(千葉国道事務所長表彰) 発注機関：関東地方整備局　千葉国道事務所 請負金額：約 3900 万(設計変更により約 3050 万増額) 作業内容：寄植剪定、高木剪定、中低木剪定 除草、防草シート施工 現場での管理人員：６～８名

	工事経験４(現場代理人) ・千葉県の国道における植栽維持管理工事(令和５年４月～令和６年３月) 難工事功労表彰(千葉国道事務所長表彰) 発注機関：関東地方整備局　千葉国道事務所 請負金額：約 6400 万(設計変更により約 560 万増額) 作業内容：寄植剪定、高木剪定、中低木剪定、除草 現場での管理人員：６名～９名 工事経験５(現場代理人) ・千葉県の国道における植栽維持管理工事(令和６年４月～令和７年３月) 難工事功労表彰(千葉国道事務所長表彰) 発注機関：関東地方整備局　千葉国道事務所 請負金額：約 6550 万(設計変更により約 400 万増額) 作業内容：寄植剪定、高木剪定、中低木剪定、除草 現場での管理人員：６名～９名 工事経験６(現場代理人・主任技術者) ・千葉県の国道における植栽維持管理工事(令和７年４月～) 発注機関：関東地方整備局　千葉国道事務所 請負金額：約 6130 万 作業内容：寄植剪定、高木剪定、中低木剪定、除草 現場での管理人員：６名～９名 職務内容 ・施工計画書の作成 ・施工体制台帳の作成 ・工程表の作成管理 ・現場での写真撮影 ・写真整理及び管理ソフトへの取り込み ・発注サイドとの打ち合わせ(施工箇所、変更契約等) ・下請け作業員との打ち合わせ、ＫＹミーティングや安全訓練の実施 ・出来高、施工数量の整理入力、金額の算出 ・管理平面図、台帳の修正報告書の作成

□以前の勤務先１
2018 年 10 月～2019 年７月　株式会社ジョイフル本田リフォーム
・事業内容：その他不動産・建設系　　従業員数：約 520 名

期間	主な職務内容
2018 年 10 月～	店舗人員:の 32 名 店長１名、次長１名、係長３名、主任６名 一般社員７名、嘱託社員２名、パート 12 名 職務 内勤営業(受付)・外勤営業・工務・事務 部門 サニタニア (バス・トイレ・洗面所) エントランス(内窓・内装、玄関ドア・屋根、外壁塗装) インテリア(カーテン・ブラインド・オーニング) エクステリア(フェンス・カーポート・外構) ショールームでの内勤営業・受付(研修時) ・ご来店のお客様のご依頼、お悩みのヒアリング ・住宅設備(物置・便座・洗面台等)の販売(契約)、

	見積り作成 ・社内システムを用いた、契約の明細作成 (原価の計算、商品・工事の発注等) ・工事の進捗管理(納品・出荷・工期の確認) ・納品した商品の検品 ・現場調査の受付(実測での見積りを必要とする場合) ・電話対応 ・入金対応及び領収書の記入 外勤営業:エクステリア部門 ・訪問及び工事日程の相談、折衝(アポトリ) ・ご自宅を訪問しての現場調査(実測) ・現場を見た上での具体的な商品の提案及び見積り・積算 ・契約・明細作成・進捗管理 ・職人や業者、メーカーとの打ち合わせ ・着工確認、職人への指示等現場管理 ・電話対応 外勤としての契約・施工例 ・カーポート(1 台用、2 台用)設置工事 ・フェンス取り付け工事 ・門扉設置・交換工事 ・サイクルポート設置工事 ・物置設置工事 ・コンクリート打設工事

□以前の勤務先 2

2014 年 08 月～2018 年 09 月　新東京航業株式会社

・事業内容：フードサービス・飲食

期間	主な職務内容
2014 年 08 月～	店舗 総席数 144 席 顧客:航空会社職員を中心とする空港スタッフ・旅客 客単価:900～1000 円 月の売上高:1300 万円～1400 万円前後 従業員内訳 ホール ・マネージャー(店長):親会社社員 1 名 ・店長代理(副店長):親会社社員 1 名 ・アシスタントマネージャー:社員 1 名 ・スタッフ:契約社員(準社員)3 名 アルバイト 4 名(2 名はベトナムの留学生) キッチン ・料理長:親会社社員 ・副料理長:社員 ・スタッフ:社員 1 名、契約社員(準社員)3 名 アルバイト 4 名(ベトナムの留学生) 食器洗浄:契約社員(準社員)1 名、パート 1 名 担当職務 ・レジにおけるオーダーテイク及び精算 ・台車を使った下げ棚からの食器の回収

	・アラームによるお客様の呼び出し、料理の提供 ・ドリンクの作成及び提供(エスプレッソの抽出、ミルクのスチーミング等のバリスタ業務を含む) ・店内の清掃及び器具の洗浄等の閉店作業 ・空港内待ち合い室への飲料、料理のデリバリー 待ち合い室での接遇(旅行会社や東京航空局の特注による) ・クレームの初期対応(軽度であれば最後まで対応) ・電話対応(予約受付、問い合わせ、業者との折衝) ・発注、在庫管理及び棚卸し ・納品伝票の原価率シートへの入力 ・アルバイトや新入準社員の指導

■保有資格

普通自動車免許(第一種・AT)、２級造園施工管理技士

■語学・実務経験

■自己 PR

前々職から現職に至るまで、顧客・社内外関係者との折衝経験を積み、柔軟な対応力や関係構築能力を培いました。また、現職においては、常に全体の動きを意識して、職務にあたることが求められるため、逆算と段取りを重視したスケジュール管理や業務の構成、遂行能力を持っております。

以上